

POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÃO E AQUISIÇÃO DE MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS

Considerando a dinamicidade e as especificidades de cada curso da UniSecal, a ampliação crescente de publicações nas diferentes áreas do conhecimento, as alterações nas exigências dos instrumentos de avaliação externa no que tange aos indicadores relacionados à bibliografia e a necessidade de utilização do orçamento disponível de forma adequada e planejada, estabelece-se a presente política institucional de aquisição e atualização de acervo bibliográfico da UniSecal.

- 1) O Projeto Pedagógico do Curso (PPC), aprovado em todas as instâncias institucionais, constitui a base sobre a qual o acervo será adquirido e/ou atualizado.
- 2) Para os cursos de graduação, o PPC deverá contemplar:
 - a) Três títulos de bibliografia básica em cada disciplina da matriz curricular;
 - b) O número de exemplares para a bibliografia básica está diretamente relacionado com o número de vagas anuais autorizadas;
 - c) No mínimo cinco títulos de bibliografia complementar em cada disciplina da matriz curricular;
 - d) Na bibliografia complementar devem estar disponíveis pelo menos dois exemplares por título.

PRIORIDADE DE AQUISIÇÃO

Devido a grande quantidade de documentos produzidos e as restrições orçamentárias torna-se impossível adquirir todo o material bibliográfico disponível no mercado editorial, sendo assim a Biblioteca estabelece as seguintes prioridades para aquisição de material bibliográfico.

- a) assinatura de periódicos cujo título já faz parte da lista básica;
- b) obras que sejam de interesse dos cursos de graduação e pós-graduação;
- c) obras para cursos em fase de reconhecimento;
- d) implantação de novos cursos.

Os casos não previstos serão submetidos à avaliação.

INVESTIMENTOS

A biblioteca dispõe de uma verba mensal para aquisição de materiais bibliográficos e renovação de periódicos.

DESBASTAMENTO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO E ESPECIAL

Desbastamento é o processo pelo qual se retiram do acervo ativo, títulos ou exemplares, parte da coleção, quer para remanejamento ou descarte. Este deve ser um processo contínuo ou sistemático, para manter o padrão de qualidade da coleção. O desbastamento da coleção deverá ser feito a cada 05 (cinco) anos.

Descarte

Chamamos de descarte, o processo mediante o qual o material bibliográfico, após ser avaliado, é retirado da coleção ativa, seja para ser doado a outras instituições ou ainda para ser eliminado do acervo, possibilitando a economia do espaço.

A Biblioteca adota para descarte dos materiais bibliográficos os seguintes critérios:

- a) **Inadequação:** obras cujos conteúdos não interessam à Instituição, as incorporadas ao acervo anteriormente sem uma prévia seleção e ou escritas em línguas pouco acessíveis;
- b) **Desatualização:** este critério se aplica principalmente às obras cujos conteúdos já foram superados por novas edições. Entretanto deve-se levar em consideração, principalmente, a área de conhecimento a que esta se refere.
- c) **Condições físicas:** os materiais bibliográficos sujos, infectados, deteriorados ou rasgados, após análise do conteúdo e relevância, deverão ser restaurados se forem considerados de valor e não disponíveis no mercado para substituição. Havendo possibilidade de substituição com custo inferior ao da restauração, será feito a aquisição e o material descartado.

O descarte de trabalhos acadêmico seguirá os mesmos critérios referentes a descartes de livros.

As listas de bibliografia básica para cursos de nível superior indicadas pelo MEC e pelo colegiado do curso serão o principal índice utilizado para a comparação do acervo com bibliografias recomendadas ou adotadas.

Desta forma fica estabelecida a Política de Desenvolvimento de Coleção do Sistema de Bibliotecas UniSecal, a qual poderá ser reavaliada conforme necessidade.

Ponta Grossa, 15 de agosto de 2021.

Ultima atualização